Manual de usuario OleBox

Modelo Box6

Contenido

1.- Puesta en marcha de la máquina de carga de teléfonos: Ole Box6

2.- Apagar la máquina.

3.- Carga de Teléfono.

4.- Retirada del teléfono.

5.- Comprar WIFI

6.- Tener WIFI Gratis

7.- Interface de administración.

8.- Recogida de monedas.

9.- Apertura manual de casilleros.

1.- Puesta en marcha de la máquina de carga de teléfonos

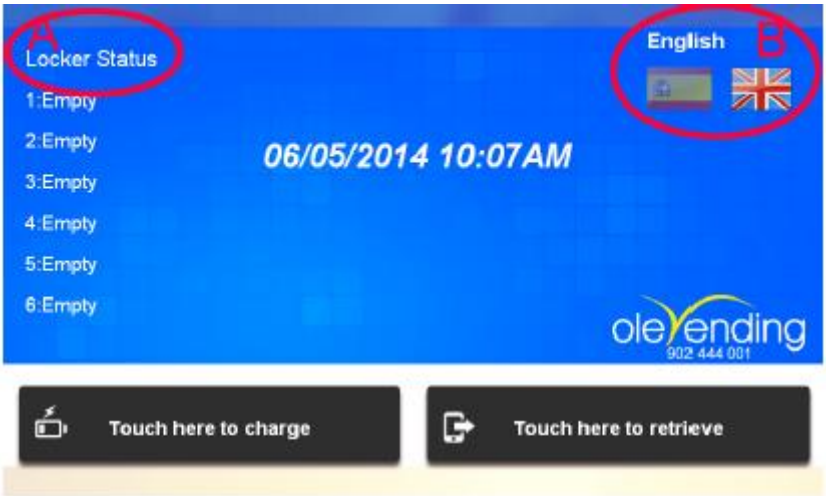
Prepare el cable de la imagen 1 (ver pic. 1), es un cable idéntico al de los PCs convencionales. Enchúfelo en la base de la máquina en su parte posterior (ver pic. 2), conecte el otro extremo a la toma de corriente de la pared.

Pic. 1

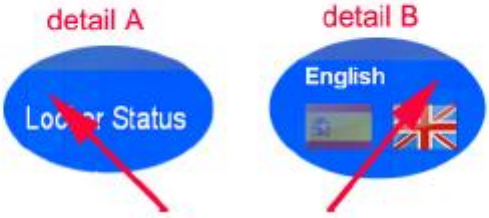
Pic. 2

2.- Apagar la máquina.

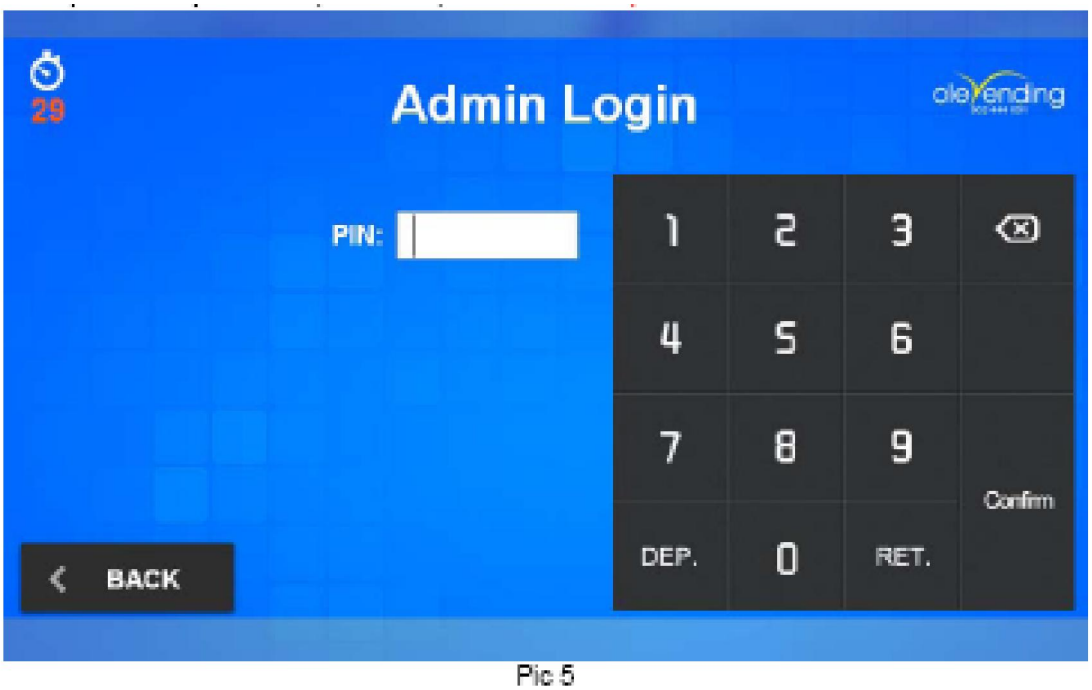
2.1.- Presionar una vez el punto A de la imagen 3, después presione en el punto B una vez para pasar a modo administrador (ver pic. 4). Asegúrese de presionar en el punto indicado a izquierda y derecha.



Pic 3



2.2 Introducir la contraseña de administrador (ver pic.5) Por defecto la contraseña de administrador es 589188.

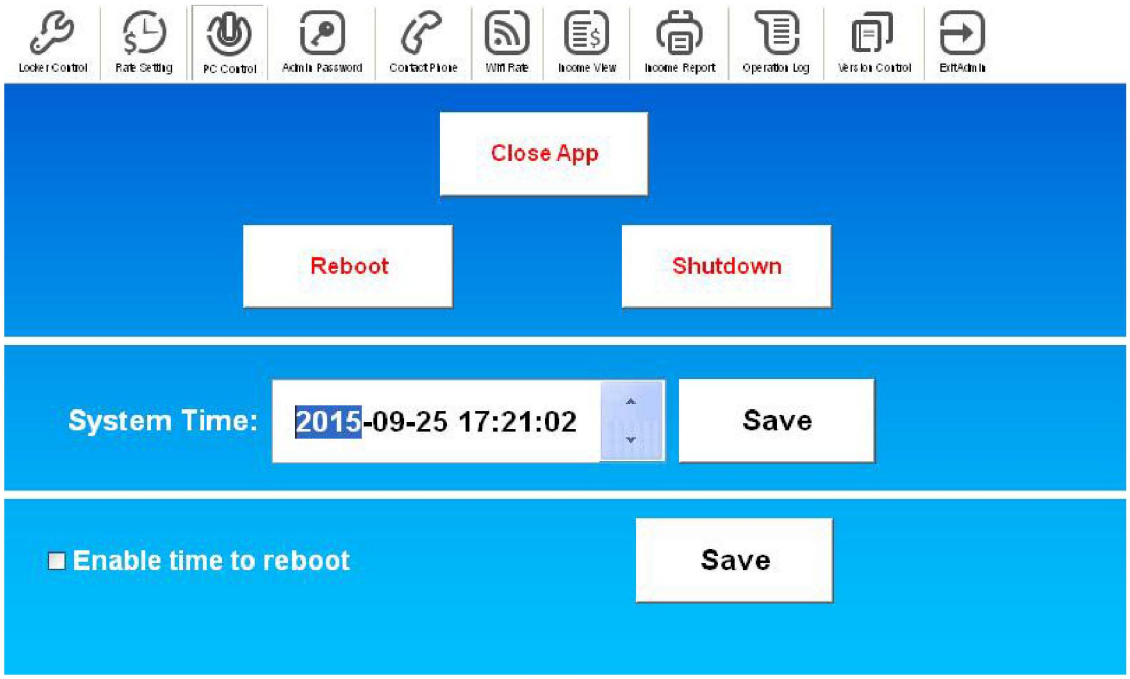


Pic 5

2.3 Presione "PC CONTROL" (ver pic.6)

Pic 6

2.4 Presione "ShutDown" (ver pic. 7)



Pic. 7

2.5 Desenchufar el cable de corriente.

3.- Carga de Teléfono.

3.1 Tocar "Touch here to charge" (Tocar aquí para cargar) en la pantalla
3.2 Escoja casillero.
3.3 Teclee su propio código PIN
3.4 Conectar el teléfono y cerrar el casillero.
3.5 Introduzca monedas.

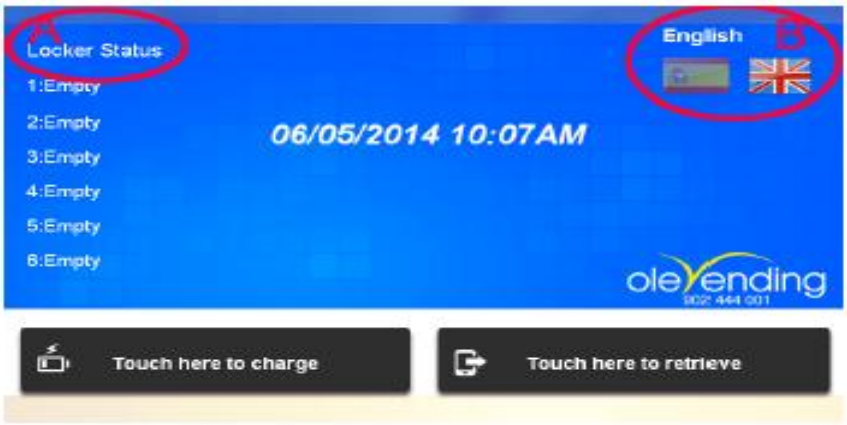
Nota: La pantalla principal muestra el estado de los casilleros a la izquierda.
"Empty" (vacío) - no se esta cargando ningún móvil en ese casillero, color naranja
"Números" - Tiempo en segundos restantes en el casillero. Casillero color rojo "OK" - finalizado el tiempo, casillero color verde.

4.- Retirada del teléfono
4.1 Tocar "Press here to retrieve" (presione aquí para retirar) en la pantalla
4.2 Escoja su casillero
4.3 Entre su código PIN
4.4 Retire su móvil y cierre la puerta

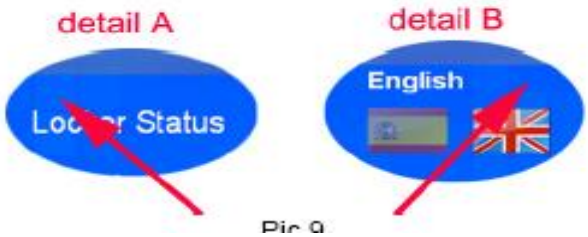
5.- Comprar WIFI
5.1 Pulsar “comprar WIFI” en la pantalla
5.2 Teclear los 4 últimos dígitos del número de teléfono móvil
5.3 Introducir monedas, obtener WIFI ID y contraseña

6.- Tener WIFI gratis
6.1 Pulsar “Tener WIFI gratis” en la pantalla
6.2 Teclear los 4 últimos dígitos del número de teléfono móvil
6.3 Obtener ID WIFI y contraseña

7.- Interface de administración
7.1 Presione en el punto A y luego el punto B para entrar en el modo administración (ver pic. 8 y 9) Asegúrese de presionar en los puntos indicados.

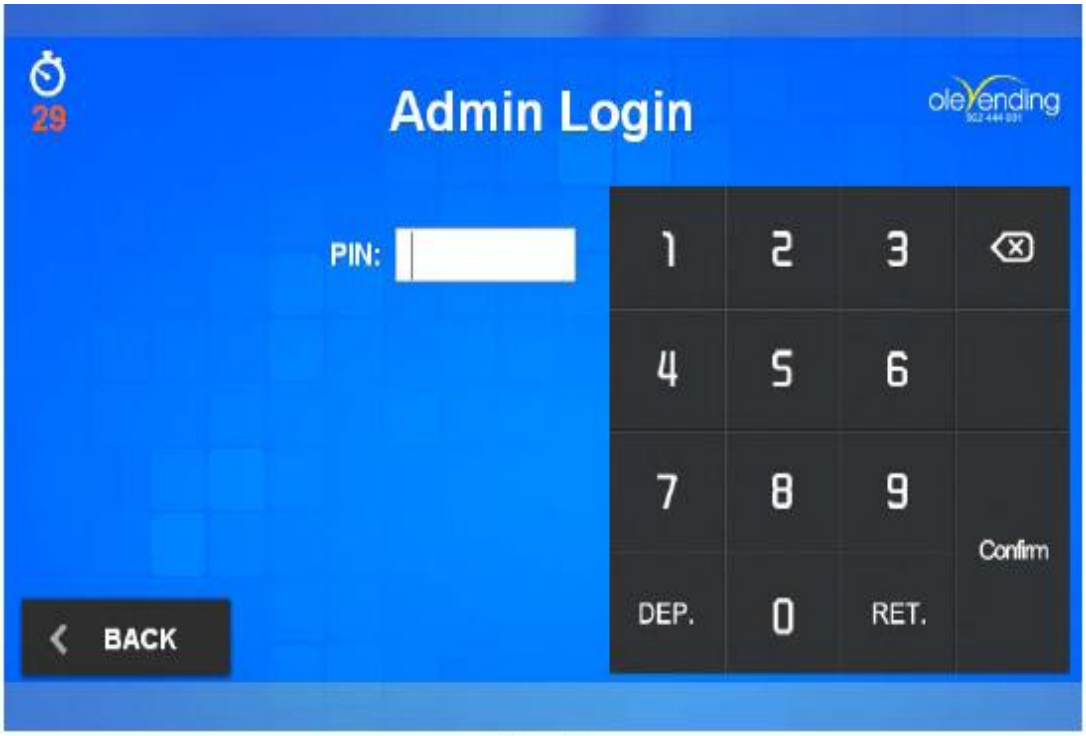


Pic 8



Pic 9

Introduzca la contraseña de administrados. Por defecto es 589188 (ver imagen 10)



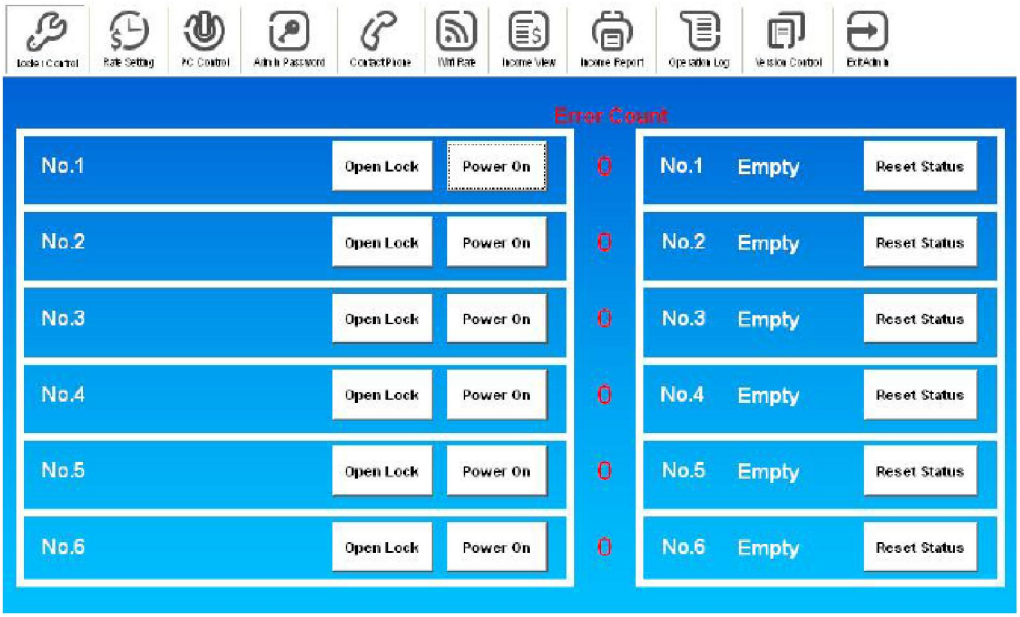
Pic 10

7.2 Toque el botón "Locker Control" (control de casilleros) en la parte superior (por defecto entra en esta sección después de introducir la contraseña de administrador).

1) En el caso de que el cliente no pueda abrir la puerta del casillero puede acceder a "open lock" (abrir cerradura) para abrirlas desde aquí. Por ejemplo si escoge "open lock" en la fila Nº1 se abrirá el casillero 1.
Tras abrir el casillero por este método debe restaurar el estado del mismo presionando el correspondiente "Reset Status" en su fila, con lo que se pone en EMPTY (vacío) su estado.

2) "Power on" y "power off" indica si en el casillero está o no funcionando la carga. Puede hacer la comprobación si lo desea.

3) "Error Count" cuenta el numero de errores de sistema que se han detectado. No se muestra en la ventana de cliente para evitar equívocos. Si el número de errores es superior a cero compruebe su funcionamiento.



Pic. 11

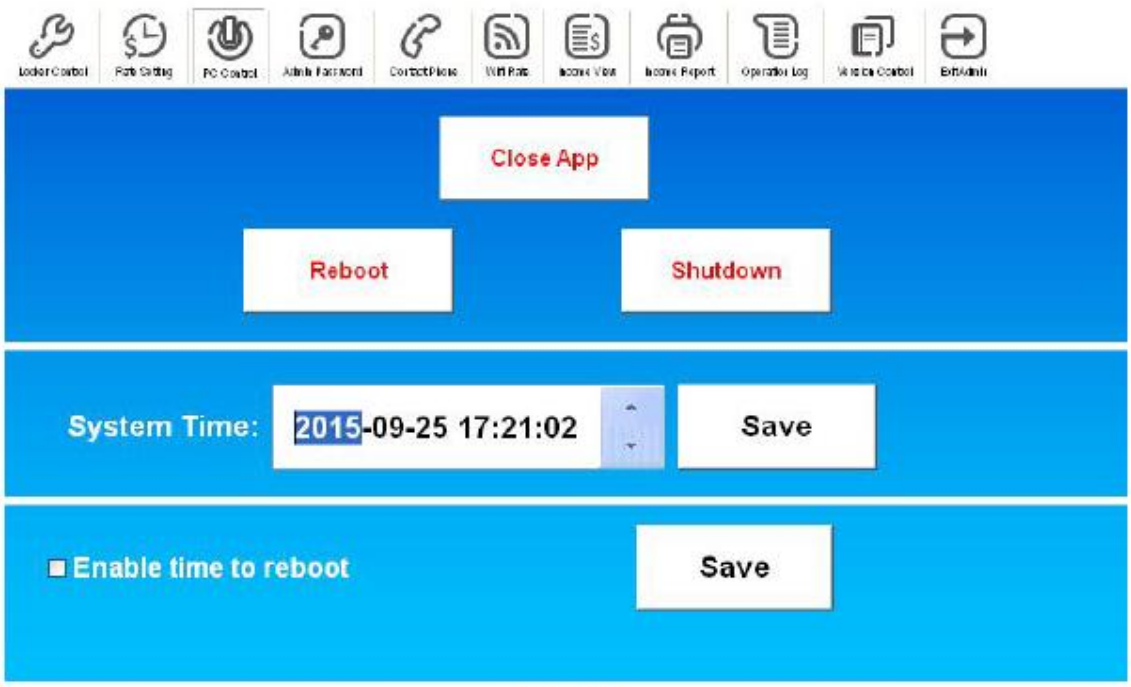
7.3 Sección de "Rate setting" (ver pic.12) para cambiar los precios.

1) 0.50 es el mínimo coste de uso de la máquina.
2) 15 segundos es el tiempo para 50 céntimos, en esta sección se puede cambiar.

Pic. 12

7.4 Sección "PC CONTROL" para controlar el sistema. (pic.13)

Close App (Cerrar App) cierra la aplicación de OleBox y vuelve al entorno Windows.
Reboot: reiniciar la máquina
ShutDown: apaga la máquina.
System Time: Fecha y hora mostrada a los clientes.
Enable Time to reboot: La máquina ha de reiniciarse una vez al día si funciona 24 horas, determine la hora de reinicio automático en este apartado.

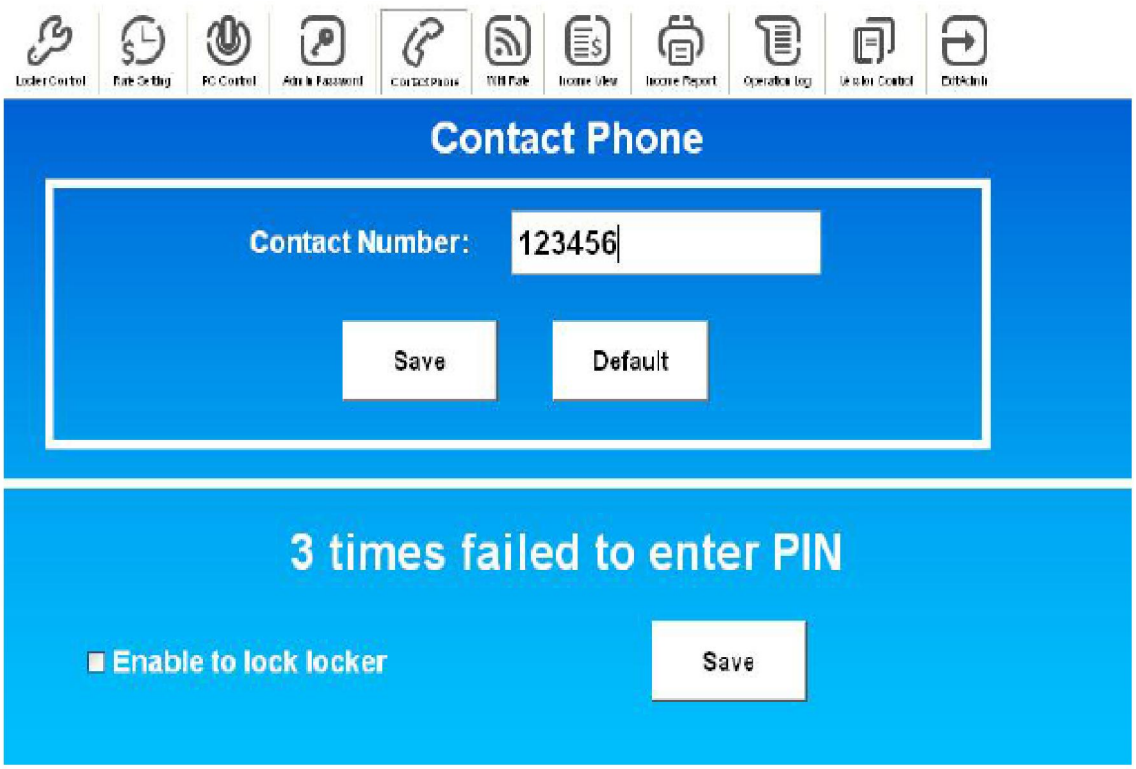


Pic. 13

7.5 Sección "Admin. Password" (Contraseña de administrador) para cambiar la contraseña. La contraseña puede ser numérica y alfabética (con caracteres excepto "A" "a" "b" y "B" (ver pic.14)

Pic. 14

7.6 Sección "Contact phone", para definir el número de teléfono que saldrá en la pantalla al cliente, por ejemplo si no se abre el casillero. Será pues el número de asistencia técnica. (pic.15).

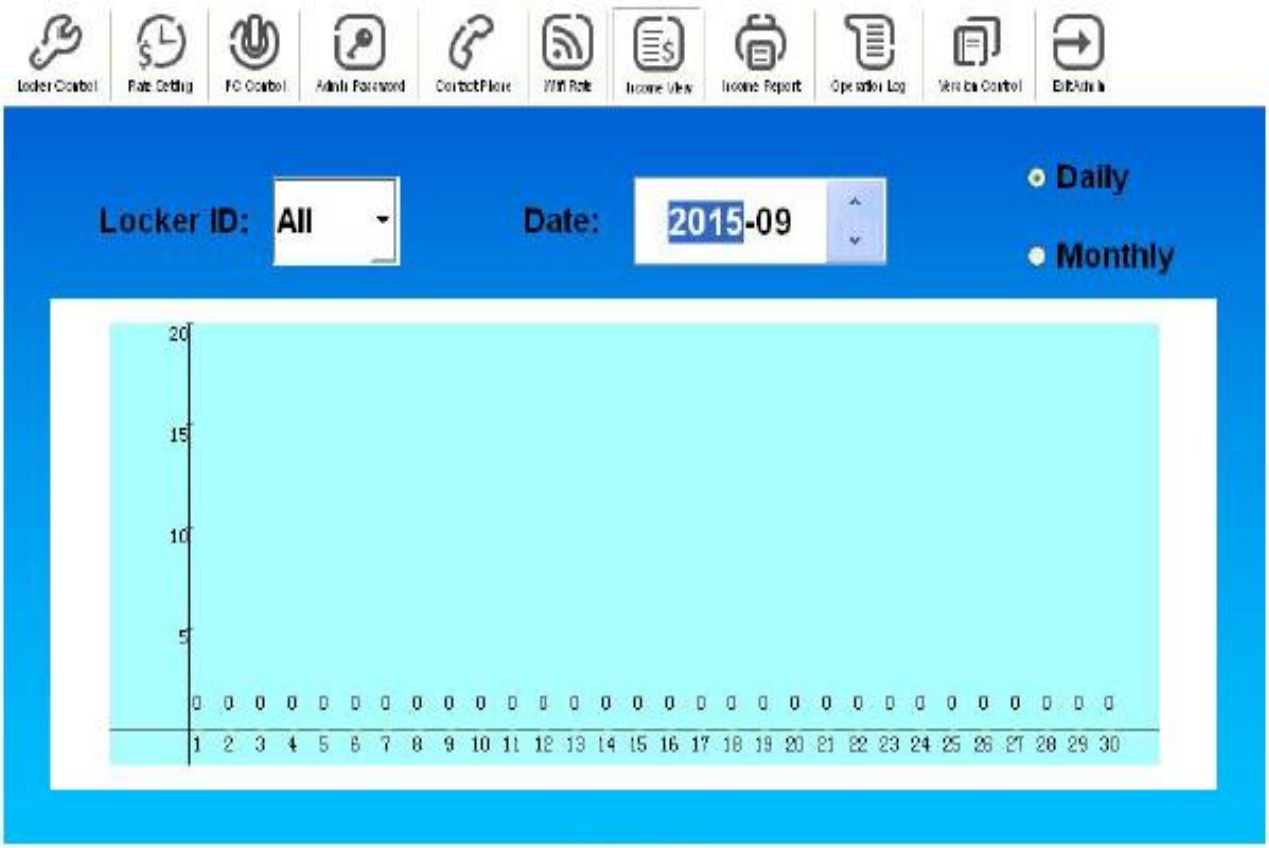


Pic. 15

7.7 Pulsar “tasa WIFI” en la parte superior, puede fijar la ID y contraseña para WIFI (ver pic.16) Si se pulsa “Ajuste en modo gratis”, la máquina ofrecerá WIFI gratis.

Pic. 16

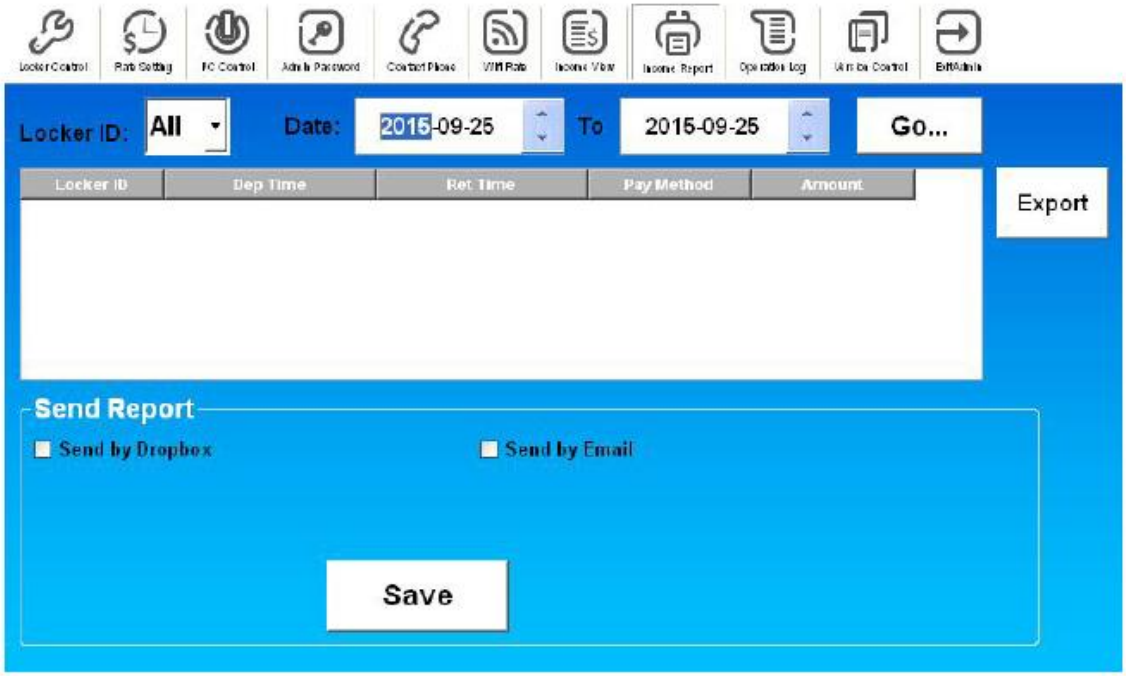
7.8 Pulsar "Income View" en la parte superior, en ella podrá ver los ingresos (ver pic. 17). Puede filtrar por número de casillero, fecha con períodos diarios y mensuales.



Pic. 17

7.9 Pulsar "Income report" en la parte de arriba (Informe de ingresos) para ver los informes (pic. 18). Puede seleccionar diferente ID para los casilleros, diferentes fechas, y exportar los informes a un USB.

Si se selecciona “Send by Dropbox”, el informe será enviado a Dropbox
Si se selecciona “Send by email”, el informe será enviado a una dirección mail específica.



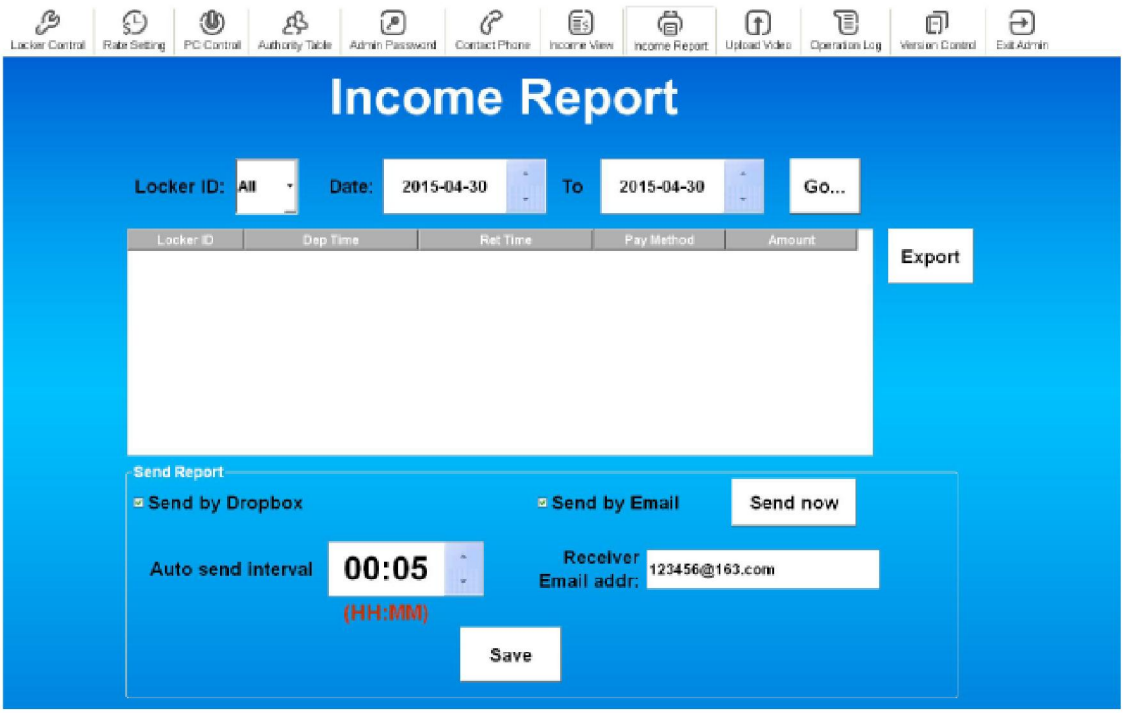
Pic.18

Seleccionar “Send by Dropbox” o “Send by Email” podrá ver las siguientes funciones (ver pic.19)

Send now (enviar ahora): pulsar botón “Send now”, el informe se enviará de inmediato

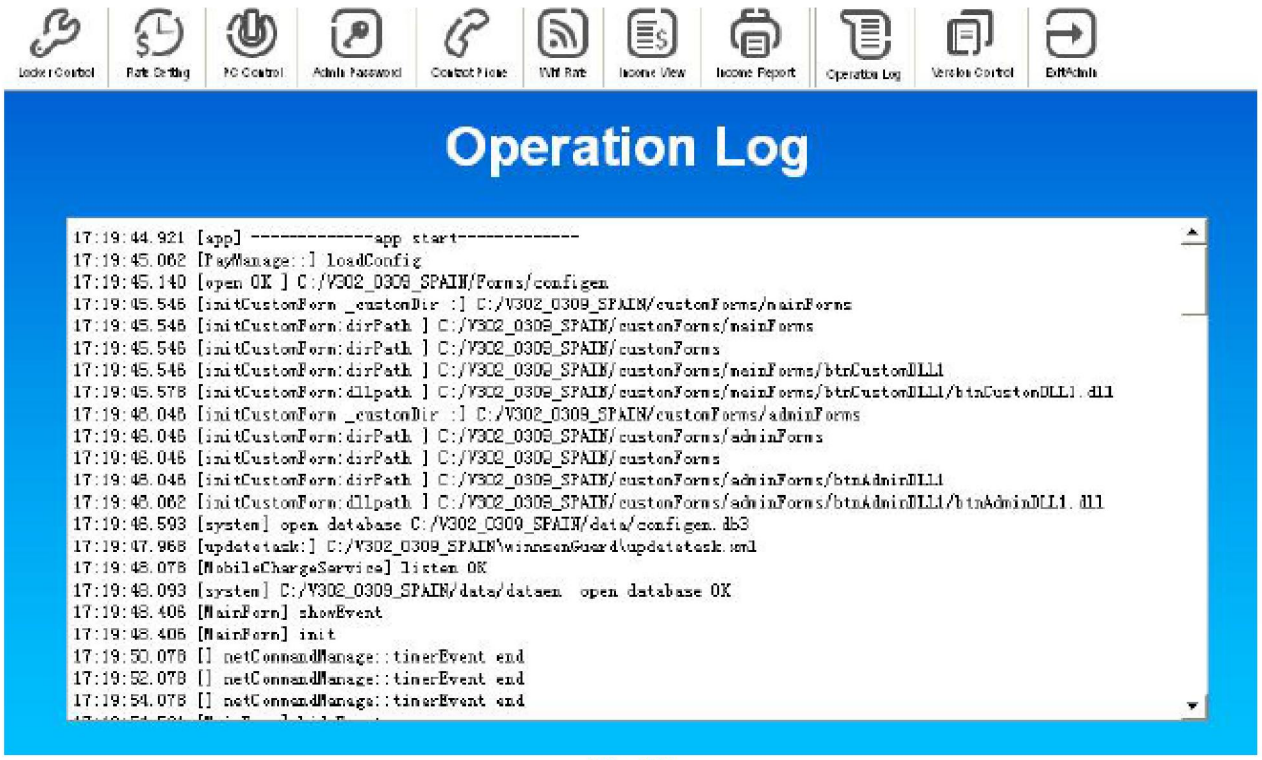
Auto Send interval (intervalo de autoenvío): es el intervalo de tiempo para enviar informes. Por ejemplo, si se fija a las 00:05, indica que el informe será enviado cada 5 minutos. Si se fija a las 00:00 significa que se cierra la función de auto-envío

Receiver email addr (dirección mail del receptor): Si solo aparece cuando se marca “Send by email”, introducir la dirección email en la que quiera recibir los informes.



Pic.19

7.10 Pulsar "Operation Log" en la parte superior (registro de operaciones) puede mostrar los ficheros del log, (pic. 20) En caso de que haya problemas y la máquina de recarga no funcione, ha de enviarnos este fichero para ayudarnos a su resolución...


Operation Log
17:19:44.921 [app] ----------app start----------
17:19:45.062 [PayManage::] loadConfig
17:19:45.140 [open OK] C:/V302_0309_SPAIN/Forms/configen
17:19:45.546 [initCustonForm _custonDir :] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/mainForms
17:19:45.546 [initCustonForm:dirPath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/mainForms
17:19:45.546 [initCustonForm:dirPath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms
17:19:45.546 [initCustonForm:dirPath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/mainForms/btnCustonDLL1
17:19:45.578 [initCustonForm:dllpath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/mainForms/btnCustonDLL1/btnCustonDLL1.dll
17:19:48.046 [initCustonForm _custonDir :] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/adminForms
17:19:48.046 [initCustonForm:dirPath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/adminForms
17:19:48.046 [initCustonForm:dirPath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms
17:19:48.046 [initCustonForm:dirPath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/adminForms/btnAdminDLL1
17:19:48.062 [initCustonForm:dllpath] C:/V302_0309_SPAIN/custonForms/adminForms/btnAdminDLL1/btnAdminDLL1.dll
17:19:48.593 [system] open database C:/V302_0309_SPAIN/data/configen.db3
17:19:47.968 [updatetask:] C:/V302_0309_SPAIN\winnsenGuard\updatetask.xml
17:19:48.078 [MobileChargeService] listen OK
17:19:48.093 [system] C:/V302_0309_SPAIN/data/datasen open database OK
17:19:48.406 [MainForm] showEvent
17:19:48.406 [MainForm] init
17:19:50.078 [] netCommandManage::timerEvent end
17:19:52.078 [] netCommandManage::timerEvent end
17:19:54.078 [] netCommandManage::timerEvent end

Pic.20

7.11 Pulsar "Version control" en la parte superior para comprobar la información de la versión y número de serie de la máquina; se puede fijar el nombre de la máquina desde aquí también (ver pic.21)

Pic. 21

7.12 Pulsar “Exit Admin” (salir administrador) en la parte superior; salir del perfil de administrador.

8.- Recaudación de monedas.
Use la llave para abrir la cerradura debajo del selector de monedas. Extraiga la caja de recaudación. (pic. 22)

Nota: No toque el botón de encendido/apagado accidentalmente. Solamente se usa cuando el ordenador no puede arrancar después de conectar la máquina a la corriente.

Pic. 22

9- Apertura manual de casilleros

En caso de que no se pueda abrir un casillero desde el perfil de administrador, por favor abra el casillero para cliente manualmente. Siga estas instrucciones

9.1 Use la llave para abrir la cerradura de la parte superior de la máquina. (pic.23)

9.2 Extraiga la carcasa exterior de la máquina. (pic. 24). Debe dejar de empujar la carcasa una vez que la máquina está en su posición más baja (pic. 25 y 26)

9.3 Identifique el casillero del cliente y con un destornillador empuje el tornillo del gancho hacia arriba (pic. 27) así se abrirá el casillero

9.4 Recoloque la carcasa y cierre con la llave superior.

9.5 Saque el teléfono del casillero y ciérrelo. Vaya al perfil de administración y restee el estado del casillero poniéndolo en "empty" (vacío)

Pic. 23

Pic. 24

Pic. 27

Pic. 25

Pic. 26